

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.01.2024 00:47:02
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af0417b478ab037f8b3050e51

Приложение № 1 к приказу от 28.12.2023 № 425



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
28.12.2023 Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профессиональной организации
Н. Ю. Типакова
2023 г.



Астрахань
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «АГТУ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197–ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190–р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Федерального агентства по рыболовству от 20.10.2008 г. № 252 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству»;
- Приказом Федерального агентства по рыболовству от 20.10.2008 г. № 253 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ», Коллективным договором и иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников университета, включающая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учётом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации).

Система оплаты труда работников университета устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утверждённого для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждённого для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа (первичной профсоюзной организации).

1.3. В университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Месячная заработная плата работникам (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера) с учетом увеличения оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемой работникам до введения в действие настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда работников и правила установления размеров должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Положение принимается решением Учёного совета университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией, утверждается ректором и объявляется приказом по университету. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.8. Условия оплаты труда работника, размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных выплат включаются в трудовой договор с работником.

1.9. Университет в соответствии с действующим законодательством и утверждённым Уставом в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «АГТУ», в том числе обособленные структурные подразделения, за исключением филиала Университета в Ташкентской области Республики Узбекистан.

1.11. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

– заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- ставка заработной платы, установленная за норму часов педагогической работы в год – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Далее по тексту Положения под термином «оклад» понимается как должностной оклад, так и ставка заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Объём средств на оплату труда работников ФГБОУ ВО «АГТУ» формируется на календарный год за счёт следующих источников:

- субсидия из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидия из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ);
- средств от приносящей доход деятельности:
 - оказание платных образовательных услуг в рамках основных образовательных программ;
 - оказание платных необразовательных услуг;
 - оказание дополнительных платных образовательных услуг;
 - другие виды платных услуг, согласно Уставу ФГБОУ ВО «АГТУ»;
 - выполнение научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов;
 - целевые (в том числе гранты), благотворительные и спонсорские средства, предусматривающие оплату труда;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.3. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

2.4. Оплата труда производится в пределах имеющихся средств по следующим направлениям:

- заработная плата, начисленная работникам за отработанное время (включая компенсационные и стимулирующие выплаты);
- оплата ежегодного основного и ежегодных дополнительных отпусков;
- выплата компенсации за неиспользованный отпуск;
- оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях (при получении образования соответствующего уровня впервые);
- оплата на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, стажировку или повышение квалификации;
- оплата на период направления работника в командировку;

- оплата работникам за дни отдыха, предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени в случаях, установленных законодательством;

- почасовая форма оплаты труда;

- выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности в случае заболевания работника или получения им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний);

- другие виды оплаты труда и прочие выплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором и другими локальными актами.

2.5. В случае увеличения минимального размера оплаты труда (МРОТ) работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата в абсолютном значении, с тем чтобы месячная заработная плата достигала размера МРОТ. Аналогично производится установление доплаты пропорционально отработанному времени работникам, работающим на условиях неполной занятости.

2.6. Сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Коллективным договором.

3. Размеры должностных окладов и штатное расписание

3.1. Размеры должностных окладов определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и квалификационным уровням, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объема выполняемой работы, и выплачиваются с учётом нормы часов рабочего времени из расчёта занятости в течение учётного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

3.2. Размеры должностных окладов приведены в приложениях № 1–13 к Положению.

3.3. Размеры должностных окладов работников, не относящихся к работникам сферы образования, определяются применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

3.4. Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором, директорами обособленных структурных подразделений – в отношении подчиненных подразделений.

3.4.1. Штатное расписание включает разделы по оплате труда работников за счёт субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

3.4.2. В штатном расписании университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады и доплаты компенсационного характера, установленные законодательством и нормативными правовыми актами.

3.4.3. Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ».

3.4.4. Штатное расписание научно–педагогических работников, педагогических работников и учебно–вспомогательного персонала определяется ежегодно на начало учебного года в соответствии со структурой университета, в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и соотношения численности

обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, утверждается ректором университета, директорами обособленных структурных подразделений.

3.5. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

4. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и директоров обособленных структурных подразделений

4.1. Размер должностного оклада ректора университета регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583, приказом Минздравсоцразвития России от 08.04.2008 г. № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», а также в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права и трудовым договором, заключённым между ректором и Федеральным агентством по рыболовству (далее – Учредитель).

4.2. Размер должностного оклада президента регламентируется приказом Федерального агентства по рыболовству от 20.10.2008 г. № 252 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству» и трудовым договором, заключённым между президентом и Учредителем.

4.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера ректору и президенту университета устанавливаются Учредителем в пределах выделенных средств на оплату труда.

4.4. Выплаты стимулирующего характера ректору и президенту университета устанавливаются с учётом результатов деятельности университета и критериев оценки эффективности работы вуза, утверждаемых Учредителем.

4.5. Премирование ректора и президента осуществляется с учётом результатов деятельности университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета, утверждаемых Учредителем за счёт субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

Размеры премирования ректора и президента, порядок и критерии их выплаты ежегодно устанавливаются Учредителем.

4.6. Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера, директоров обособленных структурных подразделений устанавливаются на 10–30 % ниже должностного оклада ректора.

4.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру и директорам обособленных структурных подразделений устанавливаются в трудовых договорах, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Стимулирование директоров обособленных структурных подразделений осуществляется по итогам работы за соответствующий период.

4.9. Ректор, президент (лица, исполняющие их обязанности в период отсутствия) не вправе без согласования с Учредителем осуществлять для себя стимулирующие выплаты

(доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), изменять размер ранее установленных Учредителем оклада, доплат, надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера и иных выплат по указанным должностям, а также совершать иные действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей с Университетом.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.1.	<p>Доплата за работу с тяжёлыми условиями труда</p> <p>Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда</p>	<p>Согласно перечню работ с опасными, вредными и тяжёлыми условиями труда</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда на основании приказа ректора, директоров обособленных структурных подразделений – от 4 до 24 % от должностного оклада</p>	<p>1. Трудовой кодекс, ст. 147;</p> <p>2. Приказ Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 г. № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе»</p>

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.2.	<p>Доплата за выполнение работ различной квалификации</p>	<p>Работникам, выполняющим работы различной квалификации в случаях вакансии или временного</p>	<p>По приказу ректора, директоров обособленных структурных подразделений доплата в абсолютном</p>	<p>Трудовой кодекс РФ, ст. 150</p>

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
		отсутствия основного работника по болезни	значении	
5.2.3.	Доплата за совмещение должностей (профессий)	Всем категориям персонала в случаях вакансии или временного отсутствия основного работника по болезни	Определяется по соглашению сторон и назначается приказом ректора, директоров обособленных структурных подразделений доплата в абсолютном значении	Трудовой кодекс РФ, ст. 151
5.2.4.	Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ)			
5.2.5.	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22.00 до 06.00)	40 % часовой ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 154. 2. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 г. № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время». 3. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
5.2.6.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере одинарной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере двойной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх	Трудовой кодекс РФ, ст.153

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
			оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	
5.2.7.	Доплата за дополнительную работу, связанную с руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями	Педагогическим работникам	По приказу ректора, директоров обособленных структурных подразделений доплата в процентах (абсолютных величинах)	Единые рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
5.2.7.1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство)	Педагогическим работникам, другим работникам, ведущим учебные занятия	5 000 руб.	Постановление Правительства РФ от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

№ п/п	Вид надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.8.	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Должностным лицам, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну	<p>Степень секретности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «совершенно секретно» – 30–50 % оклада; – «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10–15 % оклада; – «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5–10 % оклада. 	<p>1. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;</p> <p>2. Номенклатура должностей, утверждённая ректором</p>

Другие доплаты и надбавки обязательного характера:

№ п/п	Вид доплаты и надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.9.	Другие доплаты и надбавки обязательного характера	В соответствии с законодательством	По приказу ректора, директоров обособленных структурных подразделений	В соответствии с законодательством

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат в абсолютном значении или в процентах от должностного оклада в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться за счёт субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидии из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), и/или средств от приносящей доход деятельности.

5.5. Основанием для установления работнику выплаты компенсационного характера является персонифицированное представление руководителя структурного подразделения или проректора по соответствующему направлению.

6. Выплаты стимулирующего и премиального характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

Устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие надбавки и премирование работников осуществляются по решению ректора университета, директоров обособленных структурных подразделений в пределах субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидии из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), а также средств от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников.

6.2. На стимулирование работников, выплату стимулирующих и премиальных выплат может использоваться экономия фонда оплаты труда университета в целом и по отдельным структурным подразделениям в частности.

6.3. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах от должностного оклада и максимальным размером не ограничен.

6.4. Стимулирующие надбавки осуществляются на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого работника в обеспечение деятельности университета. Премияльные выплаты учитывают, как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

6.5. Показатели стимулирования труда работников ФГБОУ ВО «АГТУ»:

№ п/п	Показатель	Категория работников
1. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	За интенсивность и напряженность работы	Работники всех категорий персонала
1.2.	За выполнение особо важного задания	Работники всех категорий персонала
1.3.	За дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Работники всех категорий персонала
1.4.	За эффективную профориентационную работу	Работники всех категорий персонала
1.5.	За подготовку студентов победителей и призеров международных, всероссийских, областных, городских соревнований, а также победителей олимпиад, конкурсов	Работники всех категорий персонала
1.6.	За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно– эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета)	Работники, обеспечивающие работу системы жизнеобеспечения
1.7.	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа университета	Работники всех категорий персонала
1.8.	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Работники всех категорий персонала
1.9.	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета	Работники всех категорий персонала
1.10.	За реализацию основной образовательной программы или ее части на иностранном языке	Педагогическим работникам
1.11.	За присуждение ученой степени и (или) ученого звания	Работники всех категорий персонала
1.12.	За руководство защищенной кандидатской диссертацией и консультирование защищенной докторской диссертации сотрудником Университета	Работники всех категорий персонала
1.13.	За публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях	Работники всех категорий персонала
2. Стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ		
2.1.	За особую значимость работы	Работники всех категорий персонала
2.2.	За высокие достижения в труде, в т.ч. выполнение рейтинговых показателей	Работники всех категорий персонала
2.3.	За особые заслуги перед университетом	Работники всех категорий персонала

6.6. Стимулирующие надбавки за почетные звания:

№ п/п	Показатель	Категория работников	Размер выплаты
1.	За звание «Заслуженный работник (по отраслям)»	Работники, удостоенные звания «Заслуженный работник (по отраслям)»	В размере 10 % от должностного оклада по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке
2.	За звание «Почетный работник (по отраслям)»	Работники, удостоенные звания «Почетный работник (по отраслям)»	В размере 5 % от должностного оклада по основному месту работы пропорционально занимаемой ставке
3.	За звание «Почетный профессор АГТУ»	Лица, удостоенные звания «Почетный профессор АГТУ»	Размер выплаты определяется согласно Положению о звании «Почетный профессор АГТУ»
4.	За звание «Заслуженный ветеран «АГТУ»	Работники всех категорий персонала	Размер выплаты определяется согласно Положению о звании «Заслуженный ветеран АГТУ»
5.	За звание «Почетный ветеран АГТУ»	Работники всех категорий персонала	Размер выплаты определяется согласно Положению о звании «Почетный ветеран АГТУ»

6.7. Работникам университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу с учетом их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Размер надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на персональный повышающий коэффициент. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в размере от 0,1 до 2,0 должностного оклада и суммируется с должностным окладом и иными причитающимися работнику выплатами.

Применение персональных повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении персонального коэффициента, его размера принимается ректором университета, директорами обособленных структурных подразделений

персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.8. Премирование работников может производиться по следующим показателям:

- за успешную защиту докторской (кандидатской) диссертации;
- за достижения в развитии лабораторий и другой материально–технической базы кафедр (отделений);
- за оперативную и эффективную работу в условиях аварийных ситуаций;
- по результатам проделанной работы, принесшей университету положительный экономический эффект;
- за организацию и проведение крупных общеуниверситетских мероприятий;
- по результатам проведенных государственными органами проверок;
- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее через каждые 5 лет) штатным работникам, имеющим непрерывный стаж работы в университете 10 лет и более в размере должностного оклада пропорционально занимаемой ставке, в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ);
- в связи с профессиональными и государственными праздниками и иными значимыми для университета датами и событиями;
- другие значимые достижения.

6.9. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, включаются в средний заработок работников и учитываются при расчетах, связанных с оплатой труда.

6.10. При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему наибольший размер.

6.11. Установление стимулирующих и премиальных выплат производится по решению ректора, директоров обособленных структурных подразделений, в том числе на основании персонифицированного представления руководителя структурного подразделения или проректора по соответствующему направлению работы, утвержденного ректором университета, директорами обособленных структурных подразделений.

6.12. По решению Ученого совета университета, отдельными локальными актами могут устанавливаться критерии результативности и показатели научной деятельности для назначения работникам выплат стимулирующего характера.

6.13. Форма персонифицированного представления утверждается и вводится в действие отдельным приказом ректора по университету с учетом изменений в нормативную или законодательную базу.

6.14. Бухгалтерия производит необходимые начисления на основании утвержденных ректором, директорами обособленных структурных подразделений персонифицированных представлений.

6.15. При ухудшении качества выполняемой работы и (или) дисциплинарных взысканиях, стимулирующие выплаты могут быть отменены или уменьшены на основании приказа ректора, директоров обособленных структурных подразделений.

7. Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням

7.1. Должностные оклады заместителей директора и главных бухгалтеров обособленных структурных подразделений устанавливаются на 10–30 % ниже должностного оклада директора соответствующего обособленного структурного подразделения.

7.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям директора и главным бухгалтерам обособленных структурных подразделений могут быть установлены в трудовых договорах, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада по должности соответствующего руководителя.

7.4. Размеры оплаты труда категорий должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. **Почасовая оплата.** Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается на учебный год, размеры почасовых ставок – планово-экономическим отделом, и утверждаются приказом ректора, директоров обособленных структурных подразделений.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объёме не более 300 часов не считается совместительством.

8.2. **Срочный трудовой договор.** В соответствии со ст. 15, 59 Трудового кодекса РФ для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых вузом услуг, в том числе сезонных работ, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счёт средств от приносящей доход деятельности.

Срочный трудовой договор с работником заключается при наличии обоснованной служебной записки на имя ректора, директоров обособленных структурных подразделений, их положительной резолюции и реестра, в котором указывается объём и функции поручаемой работы, срок её выполнения, размер оплаты труда. Должность такому работнику не устанавливается и в штатное расписание не включается.

8.3. Выплаты социального характера.

8.3.1. За счёт средств экономии, направляемых на оплату труда в пределах выделенной субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности может производиться выплата материальной помощи.

8.3.1. За счёт средств экономии, направляемых на оплату труда в пределах выделенной субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности может производиться выплата материальной помощи.

8.3.2. Оказание материальной помощи, а также определение ее размеров (за исключением размеров, установленных настоящим пунктом) производится по решению ректора университета, директоров обособленного структурного подразделения и филиалов Университета (в отношении работников соответствующего подразделения) на основании письменного заявления работника, с учетом ходатайства непосредственного руководителя данного работника, и предложения специально созданной Комиссии по социальным вопросам университета, обособленного структурного подразделения и филиалов Университета (в отношении работников соответствующего подразделения) о выплате материальной помощи по данному заявлению. При необходимости к указанному заявлению прилагаются подтверждающие документы.

Решение об оказании материальной помощи принимается работодателем в следующих случаях:

– заболевание, травма либо несчастный случай, приведшие к необходимости, либо требующие дорогостоящего лечения/реабилитации работника и (или) членов его семьи;

– утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иного незаконного посягательства, аварии систем водоснабжения, отопления, других обстоятельств, возникших не по вине работника;

– в связи с Днём Победы (9 мая), днём рождения – работникам из числа ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, в т.ч. уволенным из Университета;

– смерть близких родственников работника, – в размере 10 000 рублей;

– смерть работника или неработающего пенсионера, который последние 10 лет перед выходом на пенсию работал в Университете, – в размере 20 000 рублей. В данном случае предоставляется также транспорт на похороны родственнику или в случае отсутствия родственников другому физическому лицу при наличии документов, подтверждающих расходы на похороны;

– увольнение работников, являющихся пенсионерами по возрасту, дающему право на страховую пенсию по старости, которые проработали в Университете:

▪ не менее 10 лет непрерывно не менее чем на полную ставку заработной платы, – в размере установленной месячной заработной платы работника;

▪ не менее 25 лет непрерывно не менее чем на полную ставку заработной платы, – в трёхкратном размере установленной месячной заработной платы работника;

– рождение (усыновление, удочерение) ребёнка – в размере 10 000 рублей за каждого ребёнка;

– заключение брака работником, – в размере 10 000 рублей;

– к юбилейным датам работника, предусмотренным п.4.2 Коллективного договора, при наличии у него непрерывного стажа работы в Университете не менее 10 лет, – в размере 1 должностного оклада работника по его основному месту работы в Университете;

– работникам, проработавшим в должности ректора Университета не менее 10 лет, в случае их перехода на иную должность в Университете, к ежегодному оплачиваемому отпуску (к любой части ежегодного оплачиваемого отпуска по выбору работника, но не

близким родственникам. Основанием для выплаты являются подтверждающие документы и заявление близкого родственника умершего работника на имя ректора университета, директоров обособленных структурных подразделений и их положительной резолюции.

8.4. Денежная выплата. Работникам, проработавшим в должности ректора Университета не менее 10 лет, в случае их перехода на иную должность в Университете, за вклад в развитие Университета устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 50 % оклада работающего ректора Университета. Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности, сохраняется на весь период занятости указанного работника в Университете, вне зависимости от занимаемой должности.

Данная выплата не устанавливается в случае работы указанного работника в должности президента Университета, либо проректора Университета.

8.5. Действие Положения не распространяется на отношения, возникшие из договоров гражданско–правового характера.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с 01 января 2024 г.

9.2. Положение может быть дополнено и изменено. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Учёного совета университета и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

9.3. Положение может быть отменено только решением Учёного совета университета.

Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско–преподавательского состава		
1 квалификационный уровень		
1.	Ассистент	24 000
2.	Ассистент, имеющий учёную степень кандидата наук	29 000
2 квалификационный уровень		
1.	Старший преподаватель	28 000
2.	Старший преподаватель, имеющий учёную степень кандидата наук	33 000
3 квалификационный уровень		
1.	Доцент (без учёной степени и учёного звания)	32 000
2.	Доцент без учёной степени, но имеющий учёное звание «доцент» (СНС)	35 000
3.	Доцент, имеющий учёную степень кандидата наук	37 000
4.	Доцент, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «доцент» (СНС)	40 000
5.	Доцент, имеющий учёную степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	42 000
6.	Доцент, имеющий учёную степень доктора наук	42 000
7.	Доцент, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «доцент» (СНС)	45 000
8.	Доцент, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «профессор»	47 000
4 квалификационный уровень		
1.	Профессор (без учёной степени и звания)	36 000
2.	Профессор, без учёной степени, но имеющий учёное звание «доцент» (СНС)	39 000
3.	Профессор, имеющий учёную степень кандидата наук	41 000
4.	Профессор, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «доцент» (СНС)	44 000
5.	Профессор, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «профессор»	46 000
6.	Профессор, имеющий учёную степень доктора наук	46 000
7.	Профессор, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «доцент» (СНС)	49 000
8.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	51 000

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
5 квалификационный уровень		
1.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «доцент» (СНС)	52 000
2.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «профессор»	54 000
3.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «доцент» (СНС)	57 000
4.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «профессор»	59 000
6 квалификационный уровень		
	Декан факультета (Директор института):	
1.	Декан подготовительного факультета для иностранных граждан	50 000
2.	Декан факультета (Директор института), к/н	55 000
3.	Декан факультета (Директор института), к/н – доцент	58 000
4.	Декан факультета (Директор института), д/н	60 000
5.	Декан факультета (Директор института), д/н - доцент	63 000
6.	Декан факультета (Директор института), д/н – профессор	65 000

Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональными квалификационными группами

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень		
1.	Диспетчер, учебный мастер	21 500
2 квалификационный уровень		
1.	Старший диспетчер	22 000

Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональными квалификационными группами

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
1.	Заведующий кабинетом, заведующий учебной (учебно–производственной) практикой, научный руководитель, помощник ректора, помощник проректора	21 500
2.	Директор юридической клиники, заведующий лабораторией, заведующий учебной мастерской	24 000
2 квалификационный уровень		
1.	Директор центра, директор музея, директор спортклуба, директор, заведующий центром, заведующий музеем	30 000
3 квалификационный уровень		
1.	Директор издательства учебной литературы и учебно–методических пособий для студентов, директор научной библиотеки, директор спорткомплекса, заведующий спортивно–оздоровительным комплексом, начальник водной станции, учёный секретарь совета университета с учёной степенью	30 000
4 квалификационный уровень		
1.	Начальник управления	36 000

Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок в соответствии с профессиональными квалификационными группами

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
1.	Младший научный сотрудник	24 000
2.	Научный сотрудник	28 000
2 квалификационный уровень		
1.	Старший научный сотрудник	32 000
3 квалификационный уровень		
1.	Ведущий научный сотрудник	36 000
2.	Заведующий научно–исследовательской лабораторией	41 000
4 квалификационный уровень		
1.	Начальник научно–исследовательской части	46 000

**Размеры окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, секретарь, статистик, экспедитор по перевозке грузов	20 500
2 квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	21 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Администратор, инспектор по кадрам, инспектор по учету и бронированию военнообязанных, лаборант, секретарь руководителя, техник, товаровед, художник	21 000
2 квалификационный уровень		
1.	Заведующий канцелярией, заведующий прачечной, заведующий складом, заведующий хозяйством	21 500
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	22 000
3 квалификационный уровень		
1.	Заведующий общежитием, заведующий столовой, заведующий производством	22 500
2.	Начальник хозяйственного отдела	25 000
5 квалификационный уровень		
1.	Начальник участка	23 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер–электроник, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер–технолог, инженер–энергетик, инструктор, менеджер, программист, переводчик, психолог, социолог, специалист по защите информации, специалист по информационным	21 500

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
	системам, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по конвенционной подготовке, специалист по охране труда, специалист по маркетингу, специалист по учебно-методической работе, экономист, юрисконсульт	
4 квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	24 000
5 квалификационный уровень		
1.	Начальник отдела допечатной подготовки изданий, начальник редакции, начальник типографии	25 000
2.	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист, главный экономист, начальник сектора	27 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Начальник отдела, начальник отдела кадров, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела охраны труда и техники безопасности, начальник планово-экономического отдела, начальник учебного отдела, начальник юридического отдела	30 000
2 квалификационный уровень		
1.	Главный инженер, главный механик, главный энергетик	30 000

**Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Буфетчик, грузчик, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, маляр, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист экскаватора, мойщик посуды, обработчик рыбы, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, официант, плотник, подсобный рабочий, рабочий по благоустройству, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рыбак прибрежного лова, садовник, слесарь–сантехник, слесарь–электрик по ремонту электрооборудования, столяр, стеклодув, слесарь по ремонту автомобиля, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, швейцар, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик	19 300
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
2.	Водитель автомобиля, повар	20 000

**Размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.	Руководитель кружка	21 000
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1 квалификационный уровень		
1.	Библиотекарь, библиограф, звукооператор, звукорежиссер	21 500
4 квалификационный уровень		
1.	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	24 000
5 квалификационный уровень		
1.	Главный библиотекарь, главный библиограф	25 000
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
1 квалификационный уровень		
1.	Режиссёр–постановщик	23 000
2 квалификационный уровень		
1.	Заведующий библиотекой (для обособленных структурных подразделений)	25 000

**Размеры окладов работников печатных средств массовой информации
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессионально квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня »		
1 квалификационный уровень		
1.	Дизайнер, корреспондент, редактор	21 500

**Размеры окладов работников физической культуры и спорта в соответствии
с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по спорту, инструктор по физической культуре	21 500

**Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность
в области гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень		
1.	Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	21 500
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки, начальник первого отдела	25 000

**Размеры окладов должностей работников образования в соответствии
с профессиональными квалификационными группами***

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень		
1.	Секретарь учебной части	20 500
2 квалификационный уровень		
1.	Диспетчер образовательного учреждения	21 000
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**		
2 квалификационный уровень		
1.	Педагог–организатор, социальный педагог	21 000
2.	Педагог–организатор, имеющий первую квалификационную категорию; социальный педагог, имеющий первую квалификационную категорию	21 500
3.	Педагог–организатор, имеющий высшую квалификационную категорию; социальный педагог, имеющий высшую квалификационную категорию	22 500
3 квалификационный уровень		
1.	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог–психолог	20 000
2.	Воспитатель, имеющий первую квалификационную категорию; мастер производственного обучения, имеющий первую квалификационную категорию; методист, имеющий первую квалификационную категорию; педагог–психолог, имеющий первую квалификационную категорию	24 000
3.	Воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию; мастер производственного обучения, имеющий высшую квалификационную категорию; методист, имеющий высшую квалификационную категорию; педагог–психолог, имеющий высшую квалификационную категорию	28 000

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
4 квалификационный уровень		
1.	Преподаватель, преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, тьютор	20 000
2.	Преподаватель, имеющий первую квалификационную категорию; преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности, имеющий первую квалификационную категорию; руководитель физического воспитания, имеющий первую квалификационную категорию; тьютор, имеющий первую квалификационную категорию	24 000
3.	Преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию; преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности, имеющий высшую квалификационную категорию; руководитель физического воспитания, имеющий высшую квалификационную категорию; тьютор, имеющий высшую квалификационную категорию	28 000
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений***		
1 квалификационный уровень		
1.	Заведующий лабораторией, заведующий учебно–производственной практикой	25 000
2 квалификационный уровень		
1.	Заведующий отделением	30 000

* за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования;

**кроме должностей преподавателей, отнесённых к профессорско–преподавательскому составу ВО;

***за исключением должностей руководителей структурных подразделений, относящихся к должностям руководителей структурных подразделений высшего и дополнительного профессионального образования.

**Размеры окладов должностей работников телевидения (радиовещания)
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня »		
3 квалификационный уровень		
1.	Режиссёр телевидения (радиовещания)	21 500

**Размеры окладов должностей медицинский и фармацевтических работников
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал второго уровня»		
5 квалификационный уровень		
1.	Заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	25 000